



FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	AG-F-09	
	10-06-2023	V-5

ACTA REUNIÓN # 09
(AVANCE IMPLEMENTACIÓN PROCESO ESTADISTICO)

Ciudad Bogotá

Lugar: Vía TEAMS

Fecha: Bogotá, 13 de noviembre 2025

Hora: De las 8:30 a las 9:00 a.m

ASISTENTES

Mateo Ortega Aponte – MME
 Giovanni Ortega Meneses- MME
 Freddy De Jesús Díaz Barrios- MME
 Carolina Perdomo – Profesional De Operación Estadística- SICOM
 Luisa Fernanda Monsalve Buelvas – MME
 Julián David Cancelado- Líder BI SICOM
 Erika Fernanda Tarazona García - Líder de Aseguramiento proyecto

INVITADOS

No Hubo

AUSENTES

Alejandro Martínez – Líder de proyecto
 Christian Camilo García López-MME
 Hector Emilio Moreno Bonilla - MME
 Víctor Alfonso Galvis Martínez- Analista calidad
 Nathaly Rivera Alcazar - MME

ORDEN DEL DÍA

1. Se realiza seguimiento a las siguientes actividades:

- a) Seguimiento a solicitudes de información (sistema argo- reportes MME) / agenda regulatoria: Se informa que aún no se ha logrado realizar la reunión con Nathaly

Página 1 de 4

<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="2">AG-F-09</td></tr> <tr> <td align="center">10-06-2023</td><td align="center">V-5</td></tr> </table>	AG-F-09		10-06-2023
AG-F-09				
10-06-2023	V-5			

para definir el mecanismo de consolidación de solicitudes de información, insumo fundamental para fortalecer el control y seguimiento de requerimientos institucionales.

- b) Revisión del documento metodológico de calidad del dato: Se presentó los avances del documento metodológico, el cual incorpora el flujo de trabajo por fases del proceso, integrando el ciclo PHVA. Se identificaron los objetivos de cada actividad, los controles existentes y los puntos críticos de control que requieren monitoreo analítico para evaluar:

- reincidencia de errores,
- desviaciones y causas raíz,
- consistencia de formatos y registros disponibles,
- confirmación de casos cerrados en Aranda,
- pertinencia de indicadores actuales (datos vacíos, inconsistencias, faltantes) y posibles ajustes.

Se resalta la necesidad de fortalecer la analítica sobre los datos recopilados durante el año, con el fin de redefinir métricas cuando sea necesario y mejorar la toma de decisiones.

Se informó la importancia de evaluar el impacto de nuevas implementaciones (como BPM en GNCV) sobre la calidad de la información, así como reforzar la documentación existente, sin generar nuevos elementos innecesarios. Estas acciones permitirán identificar riesgos emergentes y mantener la trazabilidad del proceso estadístico.

- c) Plan de comunicaciones y difusión del SICOM: Se informaron dos frentes de trabajo:

- Video institucional: será socializado por el equipo de comunicaciones, con el fin de definir la fecha de lanzamiento oficial. Luisa Monsalve informó que el equipo funcional del SICOM ha venido desarrollando capacitaciones internas, organizadas en tres sesiones de dos horas cada una. Se recomienda validar la

Página 2 de 4

FORMATO ACTA DE REUNIÓN



AG-F-09

10-06-2023

V-5

disponibilidad de los formularios de asistencia y satisfacción generados para estos espacios. Esta información será incorporada al proceso de seguimiento y a las acciones de mejora continua del sistema.

- Gestión del conocimiento y difusión: Se presentó a Red TEJ el plan de trabajo para articulación y difusión del SICOM, y se concluye:

Estructurar un taller dirigido a la comunidad académica para explicar el sistema, acceso a información pública y lectura de boletines.

Adicionalmente, por recomendación del equipo Red Tej, se realizará este ejercicio para el primer semestre de 2026.

Otras de las actividades es identificar los documentos donde se use información del SICOM para decisiones de política pública, insumo clave para el taller. (Casos exitosos)

Se revisará la viabilidad de la publicación de boletines en la plataforma Intégrame, dado que para la publicación se requiere acceso a la fuente de datos y por temas de seguridad no se puede realizar. Por lo anterior se analizarán otras alternativas.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Definir mecanismo de control y seguimiento de solicitudes de información.	Carolina Perdomo López/Luisa Fernanda Monsalve/ Nathaly Rivera	18/11/2025
Validar y aprobar video institucional del SICOM.	Carolina Perdomo / Luisa Fernanda Monsalve /Equipo de Comunicaciones	20/11/2025
Revisar alternativa para la publicación de boletines en la plataforma Intégrame.	Carolina Perdomo / Julián Cancelado/Líder Intégrame	20/11/2025

Página 3 de 4

FORMATO ACTA DE REUNIÓN



AG-F-09

10-06-2023

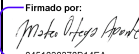



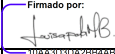
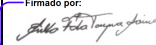
V-5

Articular información de capacitaciones internas del SICOM, para integrarla al seguimiento del proceso estadístico.

Carolina Perdomo / Luisa Monsalve

21/11/2025

Firmas

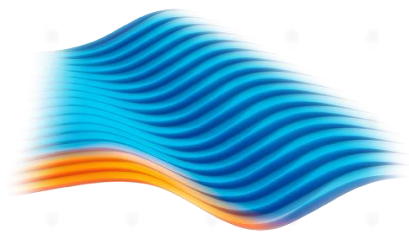
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carolina Perdomo	Profesional en Operación Estadística	
Mateo Ortega Aponte	MME	Firmado por:  6161030370014EA...
Giovanni Ortega Meneses	MME	Firmado por:  E06C15E7E2B64BB...
Freddy De Jesus Diaz Barrios	MME	Firmado por:  50E9D7CA830FAED...
Julian David Cancelado	Líder BI SICOM	DocuSigned by:  2DE2BCAB7715433...
Luisa Fernanda Monsalve Buelvas	MME	Firmado por:  10A3A3030A2BB4AB...
Erika Fernanda Tarazona García	Líder de Aseguramiento proyecto	Firmado por:  1107782E0F7E1C3...

Anexos: PPT

Elaboró: Carolina Perdomo L.

IMPLEMENTACIÓN OPERACIÓN ESTADISTICA

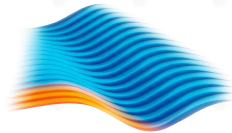
Juntos hacemos que pase!



INTERNEXA
Una Empresa ISA

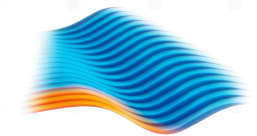
Sostenibilidad





ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN

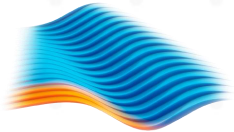
	Actividad	Productos	Responsable
Coordinación interinstitucional			
Seguimiento a solicitudes de información (sistema argo- reportes MME) / agenda regulatoria	Registro de solicitudes/ Consulta seguimiento a agenda regulatoria pendiente (Matriz de seguimientos compartida)	Registro de requerimientos/ avance de los proyectos agenda	Luisa Fernanda Monsalve/Carolina Perdomo (enlaces líquidos y Gas) /Nathaly Rivera
Revision técnica			
Revisión flujo de trabajo actividades metodología calidad del dato.	1. Identificación de Puntos de control Críticos: identificar dónde se generan los mayores riesgos de calidad (por ejemplo, en la captura de datos, en la limpieza o en la consolidación).	Documento metodológico ajustado y validado. Matriz de trazabilidad entre fases del ciclo del dato y atributos de calidad.	Equipo técnico- SICOM/ enlaces MME
	2. Analizar la secuencia y dependencias de las etapas de captura, procesamiento, validación, consolidación y difusión		



INTERNEXA

Una Empresa ISA

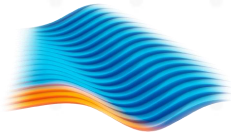
Fase / Proceso	Objetivo	Actividades Clave	Controles del Proceso	Puntos Críticos de Control (PCC)	Responsables	Registros / Evidencias
Planeación e Identificación	Definir el alcance, productos y periodo de revisión del proceso de calidad del dato.(trimestral y bimensual).	Identificar productos, definir periodo y muestra representativa, clasificar variables.	Verificación de integridad y consistencia en criterios de muestreo.	Selección de muestra no representativa; falta de actualización de variables.	Analista Funcional /equipo BI/Equipo MME	Matriz de muestra validada, registro de planificación.
Construcción del Escenario de Información	Configurar el entorno de datos a validar, garantizando coherencia entre cubos, consultas y datasets.	Validar cubos, Tableros, ejecutar consultas SQL, revisar datasets generados.	Validación cruzada entre cubos y datasets; registro de errores y trazabilidad en el sistema Aranda	Datos incompletos o desactualizados; inconsistencias entre fuentes. Falta de documentación del hallazgo.	Especialista BI	Formato validaciones de base de datos Base de datos Oracle – DWH SICOM
Evaluación y Análisis de la Información	Examinar la integridad, exactitud y coherencia de los datos mediante pruebas y validaciones.	Detectar datos faltantes, duplicados y atípicos; aplicar reglas de negocio. validaciones de consistencia. • Revisión estadística y comparativa.	Comparación entre valores esperados y observados; aplicación de reglas ETL.	Fallas en reglas de negocio; omisión de trazabilidad del error. Desviaciones sin análisis causal.	Profesional en Operación Estadística / Analista Funcional/Enlaces MME	Formato de validación de calidad reportes trimestrales- resultados cuantificados por variable. Formato aprobación de boletines
Gestión de Novedades y Tratamiento	Registrar, escalar y resolver incidencias detectadas en los datos.	Clasificar y reportar novedades seguimiento en Aranda; determinar origen del problema.	Seguimiento de casos críticos; verificación post-corrección; registro documental.	Casos sin cierre; reincidencia de errores; falta de evidencia (pruebas)	Líder Funcional / analistas funcional/ Enlaces MME	Reporte Aranda, historia de usuario, evidencia de cierre.
Validación Técnica y Confirmación	Verificar que las soluciones aplicadas son efectivas y no generan nuevas inconsistencias.	Comparar resultados antes y después; confirmar soluciones con agentes responsables. Validación documental vía correo o sistema.	Confirmación de casos cerrados; revisión de métricas de calidad.	Soluciones no documentadas o no verificadas con el agente.	Profesional en Operación Estadística / Analista Funcional	Confirmación de cierre de novedad, (caso aranda) actualización en matriz de indicadores.
Seguimiento, Reporte y Mejora Continua	Monitorear la eficacia de los controles y asegurar la mejora continua del proceso.	Actualizar indicadores; analizar patrones; retroalimentar resultados con usuarios. Actualización trimestral de indicadores de calidad. • Reanálisis de resultados y patrones de error. • Retroalimentación con usuarios.	Revisión del cumplimiento normativo y trazabilidad de acciones correctivas.	No registro de acciones correctivas; omisión de actualización de indicadores.	Profesional en Operación Estadística /Lider Funcional/Lider tecnico/ Enlaces MME	Matriz de indicadores, reporte de seguimiento y mejora continua.



ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN

		Actividad	Productos	Responsable
Comunicación				
Plan de difusión		Reunión realizada con el equipo de red tej para validar las actividades propuestas a partir de la encuesta realizada. Se concluye realizar el taller para el primer semestre del 2026	Repositorio de información (base de datos) Taller SICOM Publicación boletines plataforma intégrame	Carolina Perdomo/Luisa Fernanda Monsalve/Enlace Red Tej MME

Eje Estratégico	Actividades Principales	Tareas Especificas	Productos Esperados
Gestión del conocimiento	Diseñar un módulo de intercambio de estudios y datos territoriales. Habilitar repositorio de resultados compartidos.	Definir un repositorio para consolidar esta información	Espacio RedTEJ – SICOM operativo; Base de datos colaborativa.
	Documentar casos de uso reales donde el SICOM haya apoyado decisiones o proyectos locales. Publicar cápsulas informativas y videos testimoniales.	Consultar con el Ministerio Proyectos donde se evidencie el uso de la información que genera el SICOM.	Repositorio de casos - serie de historias de impacto publicadas
	Alianzas institucionales y territoriales: Incorporar enlaces del SICOM en sitios web de universidades, alcaldías y gobernaciones. Establecer convenios con instituciones educativas y entes territoriales.	Taller que es SICOM (grupo objetivo: decanos, porfesores, investigadores) Explicacion que es el SICOM, consulta de la información, explicacion e interpretacion de los tableros estadísticos publicos	Enlaces activos en sitios aliados Convenios suscritos y divulgados



INTERNEXA
Una Empresa ISA

ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN

Eje Estratégico	Actividades Principales	Tareas Específicas	Productos Esperados
Optimización de tableros y boletines	Validar usabilidad de los Tableros a otros grupos de interés. Ajustar los tableros según perfiles de usuario y desagregaciones requeridas.	Publicación tableros BI gas y líquidos en la plataforma de intégrame (lograr mas visualización)	Reporte de validación con usuarios. Tableros dinámicos optimizados Tableros publicados

		Actividad	Productos	Responsable
Documentación				
Revisión documento datos abiertos		Revisión de las observaciones realizadas por parte del MME. Miércoles 19	Documento aprobado y publicado Comunicación oficial en la página Web	Mateo Ortega/Victor Galvis/ Derly Karine Ruiz Clavijo

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 79C0A7A6-496D-4A58-9CA8-9B17203F3F7B
Asunto: Acta_09_ frente_PE_seguimiento semanal_ 6132025 final.pdf
A. Número de contrato:
B. Tipo:
C. Número de cláusula:
D. Correo del ordenador de gastos:
Sobre de origen:
Páginas del documento: 9
Páginas del certificado: 6
Firma guiada: Activado
Sello del identificador del sobre: Activado
Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

Estado: Enviado

Autor del sobre:
SANDRA JANNETH ZAMORA MARTINEZ
Calle 12 sur 18 - 168, Bloque 5
Medellín, Bogota 00000
SZAMORA.EXT@INTERNEXA.COM
Dirección IP: 179.1.75.192

Seguimiento de registro

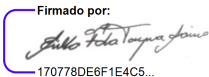
Estado: Original
18/11/2025 8:22:35
Titular: SANDRA JANNETH ZAMORA MARTINEZ
SZAMORA.EXT@INTERNEXA.COM
Ubicación: DocuSign

Eventos de firmante	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

CAROLINA PERDOMO L aperdomo@inteia.com.co Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)		Enviado: 18/11/2025 8:40:47
--	--	-----------------------------

Divulgación de firma y Registro electrónicos:
Aceptado: 13/11/2025 7:48:37
ID: 8ef2ee8e-998b-4028-957c-4f8f17e1cdda

ERIKA FERNAN TARAZONA
eftarazona@inteia.com.co
Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

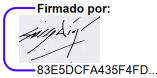
Firmado por:

170778DE6F1E4C5...

Enviado: 18/11/2025 8:40:47
Visto: 18/11/2025 10:05:22
Firmado: 18/11/2025 10:06:01

Adopción de firma: Imagen de firma cargada
Utilizando dirección IP: 186.154.109.100

Divulgación de firma y Registro electrónicos:
Aceptado: 18/11/2025 10:05:22
ID: bef8139d-bdaa-4f6d-b896-344b3cfa653d

FREDDY DE JESUS DIAZ
fjdiaz@minenergia.gov.co
Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)


Firmado por:

83E5DCFA435F4FD...

Enviado: 18/11/2025 8:40:47
Visto: 18/11/2025 9:11:56
Firmado: 18/11/2025 9:13:16

Adopción de firma: Imagen de firma cargada
Utilizando dirección IP: 186.86.110.28

Divulgación de firma y Registro electrónicos:
Aceptado: 18/11/2025 9:11:56
ID: 1a7c4b93-c4f1-458d-b6ee-b0f6fb01a0f8


GIOVANI ORTEGA MENESES
gortega@minenergia.gov.co
Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

Firmado por:

F68C15F7F2B84BB...

Enviado: 18/11/2025 8:40:48
Visto: 18/11/2025 8:41:57
Firmado: 18/11/2025 8:42:13

Adopción de firma: Imagen de firma cargada
Utilizando dirección IP: 186.29.34.52

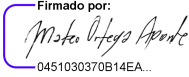
Divulgación de firma y Registro electrónicos:
Aceptado: 18/11/2025 8:41:57
ID: 91c9c686-d1d1-43d0-8712-3e63905ac0fa

Eventos de firmante	Firma	Fecha y hora
JULIAN CANCELADO jcancelado@internexa.com ESPECIALISTA SOPORTE CLIENTES COLOMBIA Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)	 Adopción de firma: Imagen de firma cargada Utilizando dirección IP: 168.90.15.140	Enviado: 18/11/2025 8:40:48 Visto: 18/11/2025 8:48:09 Firmado: 18/11/2025 8:49:03

Divulgación de firma y Registro electrónicos:
No se ofreció a través de DocuSign

LUISA MONSALVE lfmonsalve@minenergia.gov.co Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)	 Adopción de firma: Imagen de firma cargada Utilizando dirección IP: 186.86.110.51	Enviado: 18/11/2025 8:40:48 Visto: 18/11/2025 9:10:17 Firmado: 18/11/2025 9:10:35
--	---	---

Divulgación de firma y Registro electrónicos:
Aceptado: 18/11/2025 9:10:17
ID: 7bff0903-9661-4571-8ee8-36aa60608e03

MATEO ORTEGA APONTE mortega@minenergia.gov.co Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)	 Adopción de firma: Imagen de firma cargada Utilizando dirección IP: 186.29.186.10	Enviado: 18/11/2025 8:40:48 Visto: 18/11/2025 16:57:42 Firmado: 18/11/2025 16:57:57
--	---	---

Divulgación de firma y Registro electrónicos:
Aceptado: 18/11/2025 16:57:42
ID: efa53e92-0953-4081-9238-0979e90e7bd5

Eventos de firmante en persona	Firma	Fecha y hora
Eventos de entrega al editor	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al agente	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al intermediario	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega certificada	Estado	Fecha y hora
Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora

CAROLINA PERDOMO L
aperdomo@inteia.com.co
Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)
Divulgación de firma y Registro electrónicos:
Aceptado: 13/11/2025 7:48:37
ID: 8ef2ee8e-998b-4028-957c-4f8f17e1cdda

VICTOR ALFONSO GALVIS
vgalvis@inteia.com.co
Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)
Divulgación de firma y Registro electrónicos:
Aceptado: 18/11/2025 8:48:43
ID: 36cce9d2-8734-4e93-8197-059b6db8b0f2

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	18/11/2025 8:40:49
Certificado entregado	Seguridad comprobada	18/11/2025 16:57:42
Firma completada	Seguridad comprobada	18/11/2025 16:57:57
Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
Divulgación de firma y Registro electrónicos		

CONSUMER DISCLOSURE

From time to time, Internexa (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign, Inc. (DocuSign) electronic signing system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to these terms and conditions, please confirm your agreement by clicking the 'I agree' button at the bottom of this document.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after signing session and, if you elect to create a DocuSign signer account, you may access them for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. To indicate to us that you are changing your mind, you must withdraw your consent using the DocuSign 'Withdraw Consent' form on the signing page of a DocuSign envelope instead of signing it. This will indicate to us that you have withdrawn your consent to receive required notices and disclosures electronically from us and you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Internexa:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dalvarez@internexa.com

To advise Internexa of your new e-mail address

To let us know of a change in your e-mail address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dalvarez@internexa.com and in the body of such request you must state: your previous e-mail address, your new e-mail address. We do not require any other information from you to change your email address..

In addition, you must notify DocuSign, Inc. to arrange for your new email address to be reflected in your DocuSign account by following the process for changing e-mail in the DocuSign system.

To request paper copies from Internexa

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an e-mail to dalvarez@internexa.com and in the body of such request you must state your e-mail address, full name, US Postal address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Internexa

To inform us that you no longer want to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your DocuSign session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an e-mail to dalvarez@internexa.com and in the body of such request you must state your e-mail, full name, US Postal Address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

Operating Systems:	Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS® X
Browsers:	Final release versions of Internet Explorer® 6.0 or above (Windows only); Mozilla Firefox 2.0 or above (Windows and Mac); Safari™ 3.0 or above (Mac only)
PDF Reader:	Acrobat® or similar software may be required to view and print PDF files
Screen Resolution:	800 x 600 minimum

Enabled Security Settings:	Allow per session cookies
----------------------------	---------------------------

** These minimum requirements are subject to change. If these requirements change, you will be asked to re-accept the disclosure. Pre-release (e.g. beta) versions of operating systems and browsers are not supported.

Acknowledging your access and consent to receive materials electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please verify that you were able to read this electronic disclosure and that you also were able to print on paper or electronically save this page for your future reference and access or that you were able to e-mail this disclosure and consent to an address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format on the terms and conditions described above, please let us know by clicking the 'I agree' button below.

By checking the 'I agree' box, I confirm that:

- I can access and read this Electronic CONSENT TO ELECTRONIC RECEIPT OF ELECTRONIC CONSUMER DISCLOSURES document; and
- I can print on paper the disclosure or save or send the disclosure to a place where I can print it, for future reference and access; and
- Until or unless I notify Internexa as described above, I consent to receive from exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to me by Internexa during the course of my relationship with you.